

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3. Функции Общего собрания

3.1. Обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении.

3.2. Рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

3.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения.

3.4. Обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда работников Учреждения.

3.5. Выбирает в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей.

3.6. Рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

3.7. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.8. Заслушивает отчеты заведующего Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.9. Решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель (обычно представитель руководства Учреждения) и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников учреждения.

- 4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 4.9. Решение Общего собрания является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие локальные нормативные акты Учреждения;
- заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов;
- совместно с администрацией Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации;
- предлагать администрации Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- создавать временные и постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе Учреждения;
- избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления – педагогическим советом и Советом Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- за развитие принципов самоуправления Учреждения.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в документации заведующего Учреждением и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем собрании работников.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.